



SUCCESS STORY

XEROX DOCUSHARE | EU-REC WERTSTOFFHANDELS GMBH

SUCCESS STORY

EU-REC



KUNDE

Die Eu-Rec Gruppe hat sich auf den Handel und die Vermarktung von Altpapier spezialisiert. Das Unternehmen bewegt jährlich ca. 130.000 Tonnen Altpapier in ganz Europa. Diese Aktivitäten liegen sowohl im kommunalen als auch im industriellen Bereich.

Der Unternehmensgruppe gehören mehrere Firmen an. Da viel Aufwand mit der Rechnungsverwaltung betrieben wurde, sollte ein Dokumentenmanagementsystem eingeführt werden, welches die Verwaltung vereinfacht.

KUNDENSITUATION

Der Prüfprozess von Rechnungen war aufwendig und die Suche der Dokumente äußerst zeitintensiv.

- Rechnungen mussten von Hand nach Unternehmen sortiert werden, bevor diese zur Prüfung weitergeben werden konnten.
- Um eine Rechnung prüfen zu können, musste diese von den Mitarbeitern im Haus an die verschiedenen Ansprechpartner verteilt werden. Nachdem der Ansprechpartner einer Abteilung die Rechnung abgesehen hat, wird sie nochmal an die Geschäftsführung zur endgültigen Freigabe verteilt. Dadurch konnte ein Rechnungsprüfprozess mehrere Tage dauern, was schlimmstenfalls zum Versäumen von Skontofristen geführt hat.
- Der zeitliche Aufwand, die Rechnungen in Aktenordnern abzulegen, ist sehr hoch.
- Um eine Rechnung wiederzufinden, vergeht viel Zeit.
- Der Steuerberater der Gruppe erhält alle Rechnungen zur Buchung. Hierzu werden dem Steuerberater alle Dokumente gesammelt in einem Ordner zur Verfügung gestellt.

HERAUSFORDERUNG

Rechnungen sollen zentral gesichert werden. Workflowfunktionen sollen Transparenz und Prozesssicherheit schaffen.

- Rechnungen sollen in einem Vorgang gescannt und schnellstmöglich an die verantwortlichen Mitarbeiter zur Prüfung weitergeleitet werden.
- Rechnungen sollen via Workflow digital versendet und nicht mehr von den Mitarbeitern durchs Haus getragen werden.
- Ein Prüfprozess soll digital erfolgen und in kürzester Zeit abgeschlossen sein. Der verantwortliche Mitarbeiter soll eine Rechnung am PC freigeben können, bevor diese ebenfalls auf digitalem Wege an die Geschäftsführung zur endgültigen Freigabe weitergeleitet wird.
- Rechnungen sollen bei Fragen in wenigen Sekunden am Bildschirm gefunden sein.
- Der Steuerberater soll die Rechnungen zur Prüfung nicht mehr in Ordnern sondern in digitaler Form erhalten.

LÖSUNG

Mit DocuShare sind Rechnungen sekundenschnell gefunden und Prüfprozesse werden elektronisch abgewickelt.

- Mit dem DMS Xerox DocuShare und dem EIP Konnektor für Xerox Multifunktionssysteme können Rechnungen komfortabel und schnell gescannt werden – und sind damit auch gleichzeitig bereits abgelegt. Zudem kann bereits am MFP auf Knopfdruck ein Workflow zum gesamten Rechnungsprüfprozess an die entsprechenden Mitarbeiter eingeleitet werden.
- Auf Knopfdruck wird das Dokument auf digitalem Wege an den verantwortlichen Mitarbeiter weitergeleitet. Der Mitarbeiter bestätigt die Rechnung mit einem Klick. Die geprüfte Rechnung wird dann zur endgültigen Freigabe automatisch an die Geschäftsführung weitergeleitet. Der gesamte Prüfprozess kann in wenigen Minuten erledigt sein und Skontofristen werden immer eingehalten.
- Mit einer Volltextsuche ist eine gesuchte Rechnung innerhalb von wenigen Sekunden am Bildschirm gefunden.
- Da auch der Steuerberater Zugriff auf das Dokumentenmanagementsystem hat, kann dieser sich von seinem Büro aus die geprüften Rechnungen abrufen und die Buchung veranlassen.

Fazit

„Wir verwalten Rechnungen automatisiert mit Xerox DocuShare. Bei uns müssen Rechnungen nicht mehr mühselig sortiert, kopiert und abgelegt werden. Alleine dadurch sparen wir wertvolle Zeit und Geld. Wenn wir eine Rechnung suchen, finden wir diese sekundenschnell am Bildschirm und müssen nicht mehr lange in Ordnern blättern.“

Simone Schwaab
Geschäftsführerin Eu-Rec Wertstoffhandels GmbH

